

# 第19回日本睡眠歯科学会総会・学術集会

## PowerPointを使用した音声入りデータ作成マニュアル

### 【Web発表のお問合せ先】

※スライド作成，登録に関する技術的なお問い合わせは，**以下の事務局宛に E-mailのみ** をお願い致します。

### 【その他全般の問合せ先】

.....  
第19回日本睡眠歯科学会総会・学術集会 運営事務局 株式会社プランニングウィル内  
Tel: 03-6801-8084 Fax: 03-6801-8094, E-mail: jadsm2020@pw-co.jp  
.....

# Web開催における発表スライド作成について

11月21日(土)・22日(日)開催の第19回日本睡眠歯科学会総会・学術集会は  
Web開催にて開催いたします

開催にあたり皆様のご協力をお願いいたします

※会場へのご来場は不要です

- ・ **発表スライド登録期間：10月5日(月)～10月31日(土)**
- ・ **Web ライブ配信期間：11月21日(土)～11月22日(日)**
- ・ **Web オンデマンド配信期間：11月23日(月)～12月12日(土)**

先生方におかれましては、次の内容をご確認いただき、スライド登録のための発表スライド作成の準備を進めていただきたくお願い申し上げます

### 【発表にあたっての倫理性への配慮】

人を扱う研究については、世界医師会によるヘルシンキ宣言（その改訂版を含む）に記載された倫理規約に則し、発表に際しては十分なインフォームド・コンセントを得て、プライバシーに関する守秘義務を遵守し、匿名性の保持に十分な配慮をしてください。

なお、これらに該当する研究は各施設に定められた倫理委員会の承認または倫理規定に基づいて行われなければなりません。

### 【利益相反（Conflict of Interest : COI）の開示について】

演題登録に際しては、利益相反の有無にかかわらず、COIの記載をしてください。

「利益相反（COI）に関する指針」が機関誌（**睡眠口腔医学 2020年6巻2号, p14-**）に掲載されていますので、指針に準じて記載してください。

COIの内容によってはプログラム委員会から詳細を照会されることがあります。

[ 記載例 ]

- (a) この研究は〇〇会社の資金提供を受けた
- (b) 〇〇会社との共同研究である。
- (c) 発表者は〇〇会社の経営者である。
- (d) この研究には〇〇会社から△△の測定に便宜を受けた。
- (e) この研究には〇〇会社から××物資の提供を受けた。
- (f) この研究は利益相反に該当しない。

## <最低限必要な機能>

### 1. 音声入力ができる環境

- ・内臓マイクを使用すると設定が簡単ですが、ノイズの影響が大きくなります。
- ・ヘッドセットなど、外付けマイクの使用を推奨します。

### 2. 下記のバージョンのPowerPointを推奨いたします

- OS：Windowsの場合 Windows 10、Macの場合 macOS Catalina
- PowerPointのバージョン：PowerPoint 2019/365

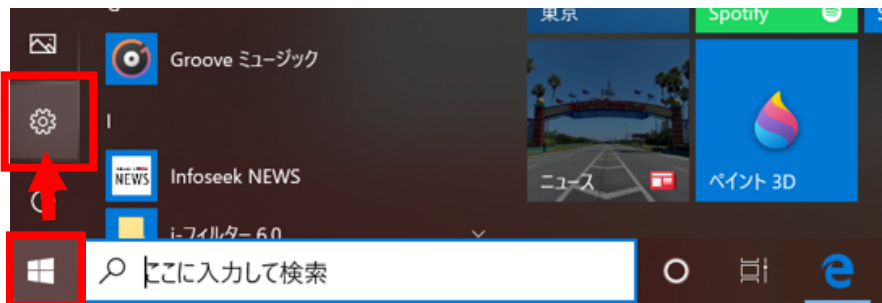
## <注意事項>

- ※マイクはPCに内蔵のものではなく、可及的に据え置き、もしくはヘッドセットなどをご使用ください。
- ※サウンド設定で「自動音量機能」がある場合は「オフ」にしてください。
- ※スライドの切り替わり時には、音声を入れないようにしてください。マウスのクリック音にも注意下さい。
- ※PowerPointの録音をする際は、ファイルが「.pptx」であることを確認してください(.pptは不可)。
- ※動画ファイル作成後に、必ず画像、音声記録されているか確認下さい。

※ご使用のOS、PowerPointのバージョンにより画面の表示が異なることがあります。  
詳細の情報は下記のサイトをご参照ください。

<https://support.office.com/ja-jp/article/0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>

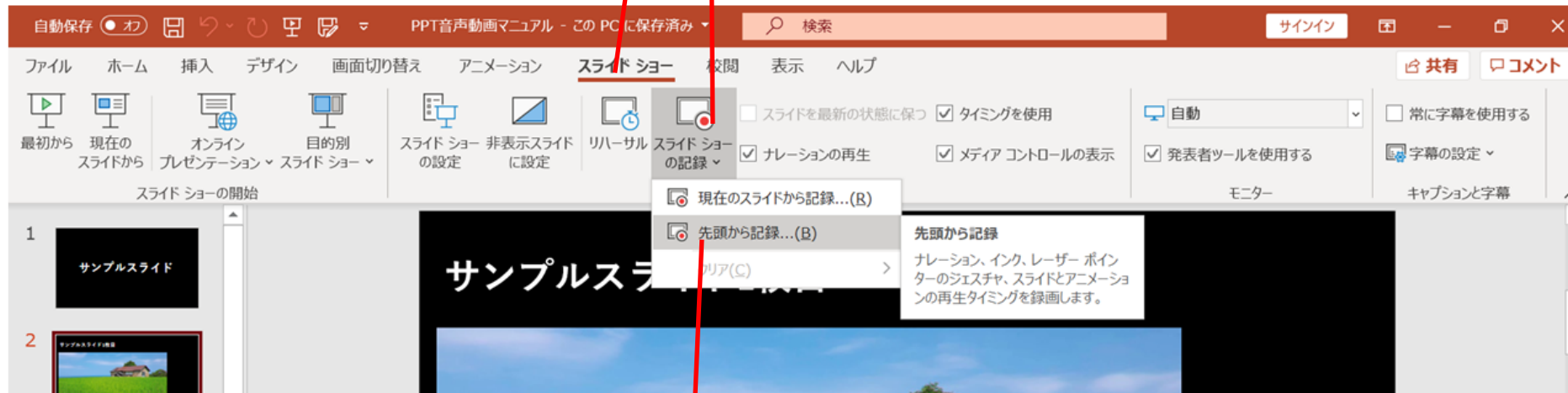
「設定」から  
「システム」  
を選択



スタートボタンから「設定」を選択

① 「スライドショー」 タブをクリック

② 「スライドショーの記録」 をクリック



③ 「先頭から記録」 をクリック

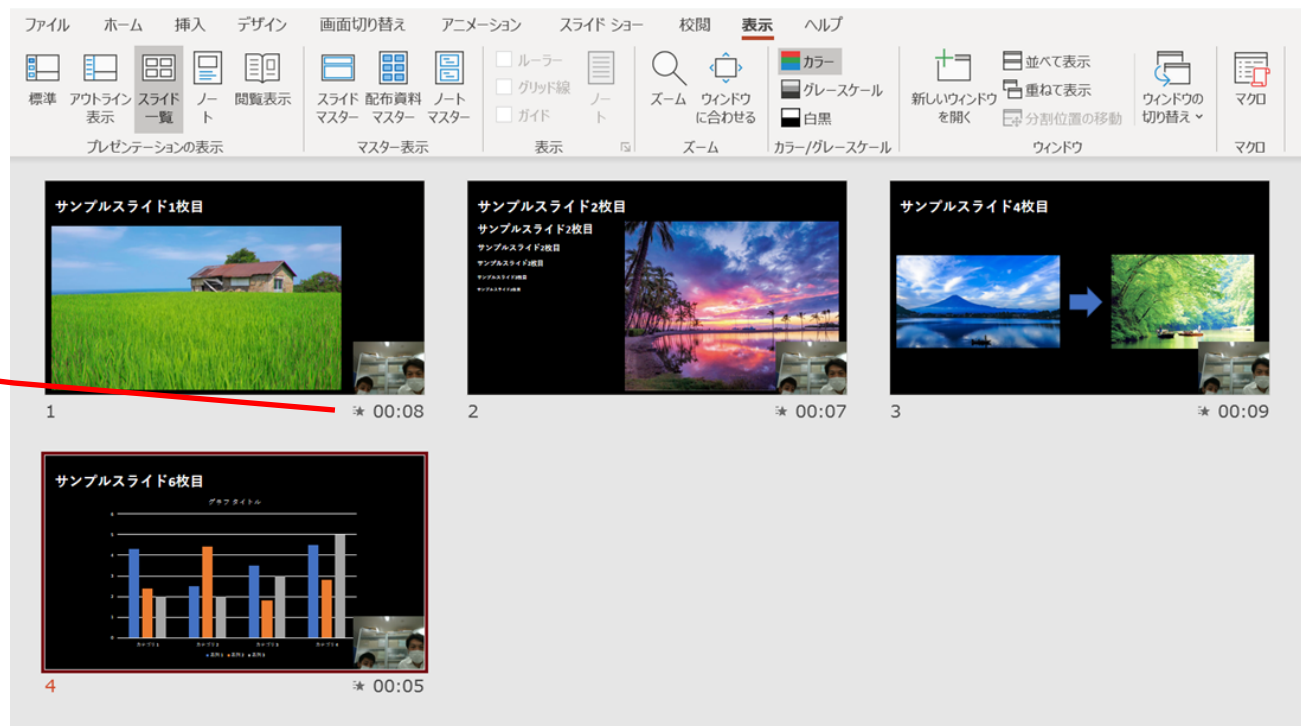


④ 「スライドショーとアニメーションのタイミング」・「ナレーションとレーザーポインター」のチェックが入っていることを確認して「記録の開始」

⑤左上の記録中を確認し、プレゼンテーションを進める。最終ページをクリックすると録音が終了します。



⑥スライドショーを最後まで進めて終了し、スライド一覧表示にて見て頂くと、各スライドの左下に時間が明記されていることを確認。  
PowerPointを保存（新しく名前を付けて保存）する。  
再度ファイルを開きスライドショーで確認して、音声やスライドのタイミング等を確認。



※以降のMP4形式の動画作成については、バージョンに作成ができないことがございます。  
その場合は、前頁までの作業を終えたPPTファイルのままのご提出となります。ご注意ください。

⑦スライドを確認して問題なければ、書き出しを行います。  
「ファイル」→「エクスポート」を選択します。

エクスポート

- PDF/XPS ドキュメントの作成
- ビデオの作成**
- アニメーション GIF の作成
- プレゼンテーション パック
- 配布資料の作成
- ファイルの種類の変更

### ビデオの作成

プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。

- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます

[スライドショー ビデオの DVD への書き込みや Web へのアップロードのヘルプ](#)

フル HD (1080 p)	最大ファイル サイズおよび完全高画質 (1920 x 1080)
Ultra HD (4 K)	最大ファイル サイズおよび最高画質 (3840 x 2160)
<b>フル HD (1080 p)</b>	<b>最大ファイル サイズおよび完全高画質 (1920 x 1080)</b>
HD (720 p)	中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)
標準 (480p)	最小ファイル サイズおよび低画質 (852 x 480)

ビデオ解像度は「フルHD」を選択



⑧同じエクスポート画面にて、「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択します。

エクスポート

PDF/XPS ドキュメントの作成

ビデオの作成

アニメーション GIF の作成

プレゼンテーション パック

配布資料の作成

ファイルの種類の変更

### ビデオの作成

プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。

- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます

? [スライドショー ビデオの DVD への書き込みや Web へのアップロードのヘルプ](#)

フル HD (1080 p)  
最大ファイル サイズおよび完全高画質 (1920 x 1080)

記録されたタイミングとナレーションを使用する  
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプションは、インクとレーザ...

記録されたタイミングとナレーションを使用しない  
すべてのスライドで以下の既定の時間設定が使用されます。ナレーションはビデオから削除されます。

記録されたタイミングとナレーションを使用する  
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプションは、インクとレーザー ポインターのジェスチャにも適用されます。

タイミングとナレーションの記録

タイミングとナレーションのプレビュー

「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択

⑨最後に、「ビデオの作成」のボタンをクリックする。

エクスポート

- PDF/XPS ドキュメントの作成
- ビデオの作成**
- アニメーション GIF の作成
- プレゼンテーション パック
- 配布資料の作成
- ファイルの種類の変更

### ビデオの作成

プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。

- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます

[? スライドショー ビデオの DVD への書き込みや Web へのアップロードのヘルプ](#)

フル HD (1080 p)  
最大ファイル サイズおよび完全高画質 (1920 x 1080)

記録されたタイミングとナレーションを使用する  
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプションは、インクとレーザー...

各スライドの所要時間 (秒): 05.00

ビデオの作成

「ビデオの作成」をクリックすると、すぐに「名前を付けて保存」というウィンドウが出ます。ファイル名を指定して、ファイル形式を「MP4形式」を選択します。  
**※保存時のファイルの種類を「MPEG-4ビデオ (\*.mp4)」を選択。**  
「保存」をクリックすると動画が作成され自動的に保存されます。

動画作成の目安時間は、20分のスライドショーにてフルHD品質の動画を作成するのに、約20分程度かかります。

# 第19回日本睡眠歯科学会総会・学術集会

## Zoom, PowerPointを使用した動画作成マニュアル

### 【Web発表のお問合せ先】

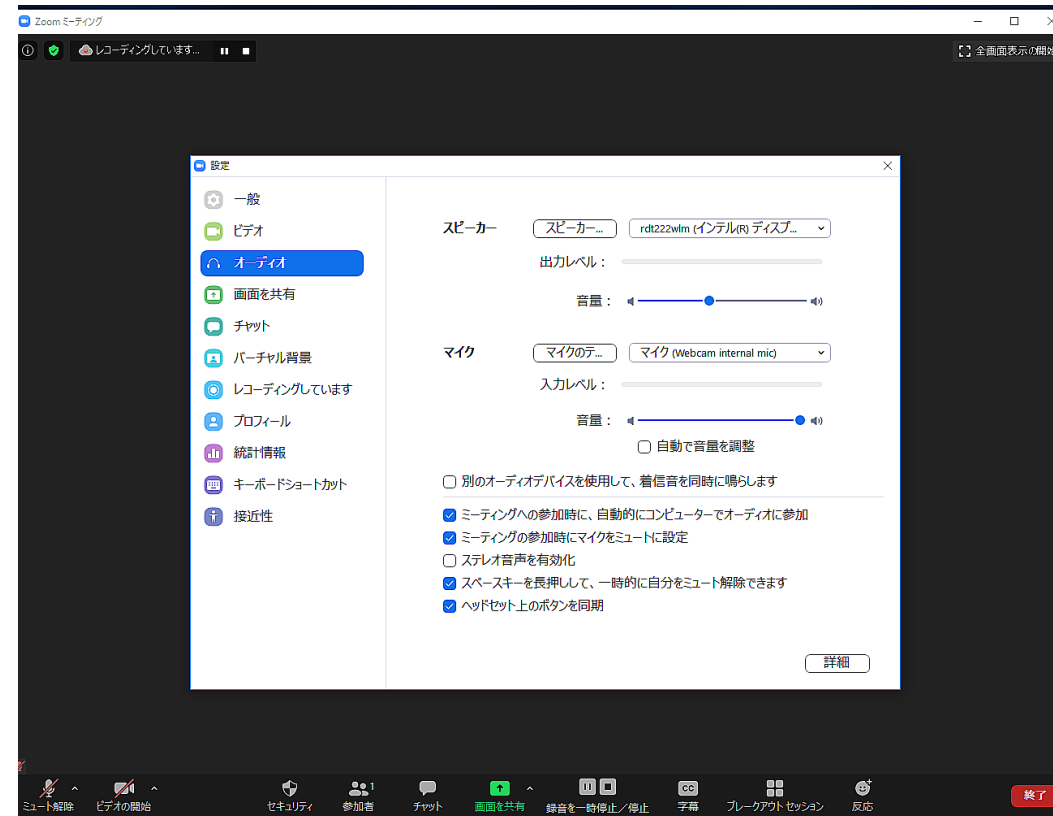
※スライド作成, 登録に関する技術的なお問い合わせは, **以下の事務局宛に E-mailのみ** でお願ひ致します.

### 【その他全般の問合せ先】

.....  
第19回日本睡眠歯科学会総会・学術集会 運営事務局 株式会社プランニングウィル内  
Tel: 03-6801-8084 Fax: 03-6801-8094, E-mail: jadsm2020@pw-co.jp  
.....

# Zoom, PowerPointを使用した動画作成マニュアル

1. Zoomにサインインし、ミーティングを開始して下さい。
2. スピーカーとマイクが正常に動作しているか、チェックして下さい。
3. Power Pointを起動し、画面共有を行って下さい。
4. メニューの録画(レコーディング)を押して、発表を開始します。

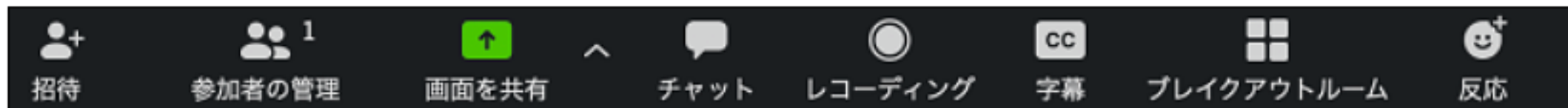
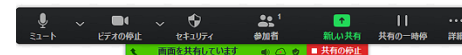
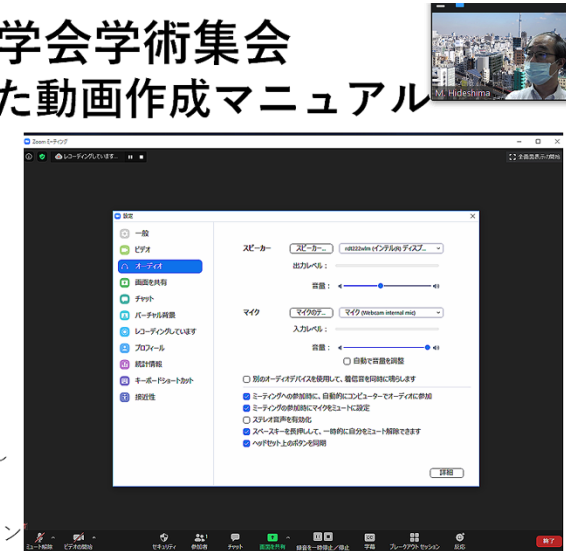


# Zoom, PowerPointを使用した動画作成マニュアル

5. 全画面表示ではメインメニューが上部もしくは下部に、発表者影像が右上に表示されます。
6. 発表が終了したら赤字の「共有の停止」を押し、「録画の停止」もしくは左上の「レコーディング」の停止ボタンを押して下さい。
7. Zoomの「ミーティングの終了」を押すと、自動的に動画データがコンバートされます。
8. 動画ファイルを確認し、動画編集ファイル等でトリミング等の編集作業を行って下さい。

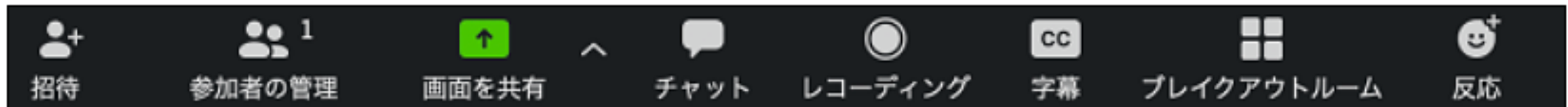
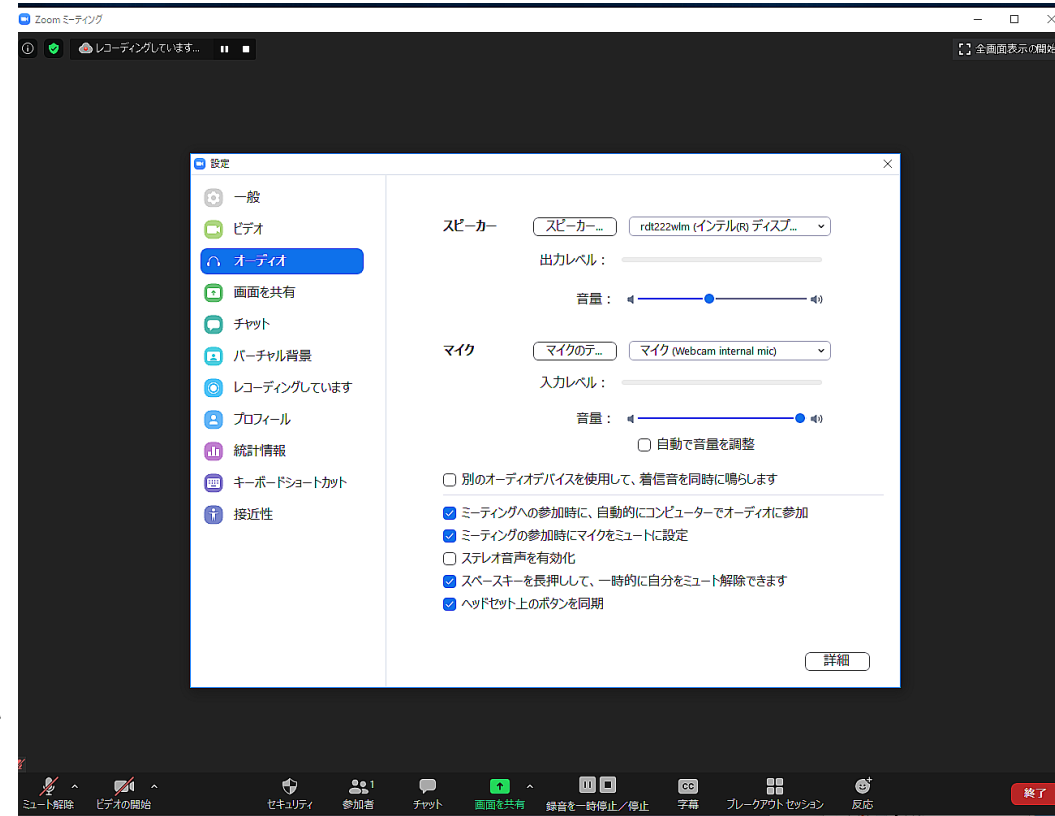
## 第19回日本睡眠歯科学会学術集会 Zoom, PowerPointを使用した動画作成マニュアル

1. Zoomにサインインし、ミーティングを開始して下さい。
2. スピーカーとマイクが正常に動作しているか、チェックして下さい。
3. Power Pointを起動し、画面共有を行って下さい。
4. メニューの録画(レコーディング)を押して、発表を開始します。
5. 全画面表示ではメインメニューが上部に、発表者影像が右上に表示されます。
6. 発表が終了したら赤字の「共有の停止」を押し、「録画の停止」もしくは左上の「レコーディング」の停止ボタンを押して下さい。
7. Zoomの「ミーティングの終了」を押すと、自動的に動画データがコンバートされます。



# Zoom, PowerPointを使用した動画作成マニュアル

1. Zoomにサインインし、ミーティングを開始して下さい。
2. スピーカーとマイクが正常に動作しているか、チェックして下さい。
3. Power Pointを起動し、画面共有を行って下さい。
4. メニューの録画(レコーディング)を押して、発表を開始します。
5. 全画面表示ではメインメニューが上部に、発表者映像が右上に表示されます。
6. 発表が終了したら赤字の「共有の停止」を押し、「録画の停止」もしくは左上の「レコーディング」の停止ボタンを押して下さい。
7. Zoomの「ミーティングの終了」を押すと、自動的に動画データがコンバートされます。
8. 8. 動画ファイルを確認し、動画編集ファイル等でトリミング等の編集作業を行って下さい。



# Zoom, PowerPointを使用した動画作成マニュアル

1. Zoomにサインインし, ミーティングを開始して下さい.

2. スピーカーとマイクが正常に動作しているか, チェックして下さい.

3. Power Pointを起動し, 画面共有を行って下さい.

4. メニューの録画(レコーディング)を押して, 発表を開始します.

5. 全画面表示ではメインメニューが上部もしくは下部に, 発表者影像が右上に表示されます.

6. 発表が終了したら赤字の「共有の停止」を押し, 「録画の停止」もしくは左上の「レコーディング」の停止ボタンを押して下さい.

7. Zoomの「ミーティングの終了」を押すと, 自動的に動画データがコンバートされます.

8. 動画ファイルを確認し, 動画編集ファイル等でトリミング等の編集作業を行って下さい.

## 第19回日本睡眠歯科学会学術集会 Zoom, PowerPointを使用した動画作成マニュアル



1. Zoomにサインインし, ミーティングを開始して下さい.

2. スピーカーとマイクが正常に動作しているか, チェックして下さい.

3. Power Pointを起動し, 画面共有を行って下さい.

4. メニューの録画(レコーディング)を押して, 発表を開始します.

5. 全画面表示ではメインメニューが上部に, 発表者影像が右上に表示されます.

6. 発表が終了したら赤字の「共有の停止」を押し, 「録画の停止」もしくは左上の「レコーディング」の停止ボタンを押して下さい.

7. Zoomの「ミーティングの終了」を押すと, 自動的に動画データがコンバートされます.

